**附件2 响应文件申报指南**

[第一章 遴选公告 1](#_Toc31651)

[第二章 供应商须知 4](#_Toc28091)

[第三章 响应文件内容和格式 9](#_Toc1254)

[1、报价一览表格式 11](#_Toc7482)

[1.1.1 分项报价明细表 12](#_Toc2096)

[2、法定代表人身份证明 13](#_Toc808)

[3、法定代表人授权书 14](#_Toc6052)

[4、供应商诚信承诺书 15](#_Toc24375)

[5、供应商类似项目业绩一览表 16](#_Toc31197)

[6、供应商基本情况 17](#_Toc5242)

[7.具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书 18](#_Toc2276)

[8、相关证明材料 19](#_Toc4889)

[9、技术商务偏离表 20](#_Toc24979)

[10、技术方案 21](#_Toc1160)

# 第一章 遴选公告

**一、项目基本情况**

项目名称：儋州市北门江和春江流域农用地土壤环境质量调查及成因分析项目——样品采集工作。

预算金额：￥680,000.00元。

最高限价：￥680,000.00元。投标报价超出最高限价的均视为无效报价。

采购内容：详见附件1采购需求。

服务期限：详见附件1采购需求。

本项目（是/否）接受联合体：不接受。

**二、供应商的资格要求**

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1、具有独立承担民事责任能力的法人：提供供应商法人营业执照（副本）、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一复印件）或事业单位法人证书（副本）复印件盖公章。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2024年至今任意1个月或1个季度的企业财务报表（资产负债表、损益表、现金流量表）或2023年度的财务审计报告，复印件加盖公章。

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供书面声明加盖公章。

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供2024年至今任意1个月的纳税证明及社会保障金缴纳证明复印件加盖公章。

5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供书面声明盖公章。

6、必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(网址证明截图加盖公章)。

**三、响应文件**

①数量：**纸质响应文件一式3份，其中正本1份，副本2份；电子文档一式1份（采用U盘制作，PDF逐页盖章，电子文档内容应与响应文件正本一致）。**每套纸质响应文件须在其封面上清楚地标明响应文件、采购项目名称、供应商名称以及“正本”或“副本”或“电子文档”字样。若正本、副本和响应文件电子版有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

②签署：须按申报指南文件要求进行签署和盖章。**（注：不按要求盖章和签字的，在评审时将其视为无效申报文件。）**

③响应文件的密封和标注：响应文件密封袋的最外层应分别标上“正本”、“副本”、“电子文档”字样，并清楚地载明以下信息：

致：海南省环境科学研究院

项目名称：

供应商、联系人姓名和联系电话：

注明：“请勿在开标时间之前启封”。

④响应文件递交地址：海南省海口市美兰区桂林洋经济开发区灵桂大道327号电商大厦9楼906

联系人：董璐，0898-65968618；

**四、遴选方法**

①本次遴选采用综合评分法。

②遴选程序：工作小组先进行资格符合性审查和符合性审查，只有通过资格性审查和符合性审查的供应商才能进入综合评审阶段；综合评审对供应商技术、能力、价格等因素进行打分，综合得分按由高到低顺序排列，依次确定候选供应商。

③经查证供应商提供虚假资料的，该申报文件按作废处理。

# 第二章 供应商须知

## **供应商资格条件审查资料表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | 具有独立承担民事责任的能力 | 提供供应商法人营业执照（副本）、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一复印件）或事业单位法人证书（副本）复印件盖公章 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供2024年至今任意1个月或1个季度的企业财务报表（资产负债表、损益表、现金流量表）或2023年度财务审计报告（复印件加盖公章) |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 书面声明加盖公章 |
| 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 | 提供2024年至今任意1个月的纳税证明及社会保障金缴纳证明复印件加盖公章；依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。 |
| 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 书面声明函盖公章（供应商注册成立时间不足三年的，从注册时间起算） |
| 2 | 供应商在“信用中国”网站"中国政府采购网没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 | | 查询结果截图并加盖公章 |

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由被执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

**符合性审查资料表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件的编制和签署 | 是否满足申报指南要求。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合响应文件规定的格式。签字、盖章齐全。 |
| 报价 | 只能在预算金额和最高限价内报价；每次报价只能有一个有效报价，不得提交选择性报价；修正报价经供应商确认（如有）；报价不漏项。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量（含电子文档）符合招标文件要求。 |
| 响应文件内容 | 是否符合申报指南要求 |

**综合评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评分标准 | 满分 |
| **一、技术、商务部分** | | | 90 |
| 1 | 业绩 | 业绩（满分10分）。  自2019年以来，供应商承担类似土壤环境调查采样类项目，国家级每1个得3分，省部级每1个得2分，市县级每1个得1分，本项最多得10分。  注：提供项目合同或项目任务书或验收意见复印件等相关证明材料，并加盖供应商公章。 | 10 |
| 2 | 专业设备 | 具备相关采样设备能力（满分16分）。  （1）土壤采样器一套4分，最多得8分。  （2）便携式多参数仪器一套4分，最多得8分。  注：提供设备购置发票或租赁合同或调拨函等相关证明材料，并加盖公章。 | 16 |
| 3 | 拟投入本项目团队实力和技术水平 | 拟投入本项目团队实力和技术水平（满分15分）。  1、拟投入本项目的项目负责人专业技术水平（满分5分）。  （1）具有生态环境或土壤领域正高级专业技术职称者得5分；  （2）具有生态环境或土壤领域副高级专业技术职称者得3分；  （3）其他的得0分。  2、投入本项目主要技术人员（满分9分，不含项目负责人）。  （1）具有生态环境或土壤领域中级及以上专业技术职称的，每提供一人得1分，最高得9分（同一人具备不同专业的只计分一次）；  （2）其他的得0分。  注：提供职称证书复印件并加盖公章；提供持证人员2024年1月以来任意1个月社保缴纳记录复印件，缴纳人应为供应商。 | 14 |
| 4 | 服务方案-项目背景和技术路线 | 项目背景和技术路线（满分5分）。  （1）项目背景介绍完整，技术路线可行，得5分；  （2）项目背景介绍基本完整，技术路线基本可行，得3分；  （3）项目背景介绍不完整，技术路线可行性较差，得1分；  （4）无相关内容不得分。 | 5 |
| 5 | 服务方案-标准规范掌握 | 项目实施的标准规范的了解和熟悉程度（满分5分）。  （1）理解到位、思路清晰、分析透彻的为优，得5分；  （2）基本理解、思路和分析基本达到项目要求的为良，得3分；  （3）理解不到位、思路零乱、分析不透彻的为一般或差，得1分；  （4）无相关内容不得分。 | 5 |
| 6 | 服务方案-项目内容 | 方案内容（满分10分）。  （1）方案内容详细完整、思路清晰、结构合理、易于落实的为优，得10分；  （2）方案内容完整、思路较清晰、实施可行性一般的为良，得5分；  （3）方案内容不完整、条理不清、实施可行性差的为一般或差，得2分；  （4）无相关内容不得分。 | 10 |
| 7 | 服务方案-重难点分析 | 重难点分析（满分10分）。  （1）掌握采样的特点、难点，提供完善清晰的内部质控操作流程，得10分；  （2）基本掌握采样的特点、难点，提供内部质控操作流程，得7分；  （3）整体把握准确较差，内部质控操作流程或流程不规范不清晰，得3分；  （4）无相关内容不得分。 | 10 |
| 8 | 服务方案-进度安排 | 根据供应商针对本项目制定的人员投入和设备配置，分析进度安排计划是否科学合理（满分5分）。  （1）进度计划安排科学、合理、可行，得5分；  （2）进度计划具有一定的合理性和可行性，得3分；  （3）进度计划可行性一般，得1分；  （4）无相关内容不得分。 | 5 |
| 9 | 服务方案-质量保证与质量控制 | 据供应商针对本项目提供的质量保证与质量控制措施（满分10分）。  （1）质量保证与质量控制措施详实，切合实际、完整清晰、针对性强，得10分；  （2）质量保证与质量控制措施较切合实际、比较完整清晰、针对性较强，得7分；  （3）质量保证与质量控制措施基本切合实际、基本完整清晰、针对性一般，得4分；  （4）无相关内容不得分。 | 10 |
| 10 | 服务方案-安全生产 | 根据供应商针对本项目制定的安全生产措施是否全面、严谨、完善（满分5分）。  （1）安全生产措施内容全面、严谨，制度健全、可行，得5分；  （2）安全生产措施内容较全面，制度较健全，得3分；  （3）安全生产措施内容不全面，制度不健全，得1分；  （4）无相关内容不得分。 | 5 |
| **二、价格部分** | | | 10 |
| 11 | 报 价（10分） | 满足招标文件要求且投标价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价／报价)\*10%\*100 | 10 |

# 第三章 响应文件内容和格式

儋州市北门江和春江流域农用地土壤环境质量调查及成因分析项目——样品采集工作

**响应文件**

供应商（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**初步评审表各项页码索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项** | **响应情况** | **材料所在页码**  **（第\_页）** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |

**综合评分表各项页码索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项** | **响应情况** | **材料所在页码**  **（第\_页）** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |

# 1、报价一览表格式

项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 列名称 | 列内容 |
| 供应商名称 |  |
| 报价（小写） |  |
| 报价（大写） |  |
| 服务期 |  |
| **注：服务期应满足“项目实施期限(工期)**”的要求。 | |

交货地点：用户指定地点

投标单位：（公章）

法定代表人（或授权代理人）： （签字或盖章）

日期：

注:①报价应包括招标文件所规定的采购范围的全部内容；

② 本项目总报价超过采购预算的将视为无效申报。

# 1.1 分项报价明细表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目/产品名称 | 品牌型号、规格配置或说明 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **投标总额** | | **（小写）** | | | | |
| **（大写）** | | | | |

供应商全称：（盖章）

授权代表：（签名或私章）

注: ① 报价总金额包括本包招标书中要求的所有货物、运输、安装、集成、调试、培训、服务、税等费用；

② 报价一览表格式不得自行改动。

# 2、法定代表人身份证明

单位名称**：**

地址：

姓名： 性别： 职务：

身份证号码：系 （供应商名称）的法定代表人。

特此说明。

附件：法定代表人身份证复印件

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

# 3、法定代表人授权书

**致：海南省环境科学研究院**

我（姓名）系 （供应商全称）法定代表人兹委派我单位 （全权代表姓名）参加贵方组织的“儋州市北门江和春江流域农用地土壤环境质量调查及成因分析项目——样品采集工作 ”申报活动，全权代表我单位处理本次申报中的有关事务。本授权书于签字盖章后生效，特此声明。

委托期限：年 月 日 止 年 月 日 。

授权人无转委权。

附全权代表情况：

姓名： 性别： 身份证号码:

部门： 职务:

通讯地址： 邮政编码:

移动电话： 固定电话:

授权代表：（签字或盖章）

附：法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期: 年 月 日

# 4、供应商诚信承诺书

我单位在参加“儋州市北门江和春江流域农用地土壤环境质量调查及成因分析项目——样品采集工作”的申报活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次申报活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致申报无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在本次申报活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方申报资格并承担相应的法律责任；

3、我方在以往的申报活动中，无重大违法、违规的不良记录；我方人员针对维护项目没有重大违法记录；

4、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消申报资格的处罚且该处罚在有效期内的；

5、我方一旦中标，将严格按照申报文件中所承诺的报价、质量、工期、措施、项目负责人等内容组织实施；

6、我方一旦中标，将按规定及时与业主单位签订合同。

供应商名称： （盖章）

法定代表人（或授权代理人）：（签字）：

日期: 年 月 日

# 5、供应商类似项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **业主名称** | **完成情况** | **合同金额** | **签订日期** | **联系方式** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：**

**1. 业绩表中所列项目业绩应提供相关业绩合同证明材料复印件；**

**2. 表格长度和内容可根据需要自行调整，供应商根据申报指南要求结合实际情况和自身状况进行填写；**

供应商名称： （盖章）

日期： 年 月 日

# 6、供应商基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 | | |  | | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 | | |  | | | |
| 传真 |  | | 网址 | | |  | | | |
| 组织结构 | 附后 | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | | |  | | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | | |  | | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | | |
| 营业执照号 |  | | 其  他 | | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | |

附：营业执照副本或事业单位法人证书、资质证书副本复印件加盖公章。

# 7.具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书

**致：海南省环境科学研究院**

本公司作为参加本次 项目的供应商，现郑重承诺具备以下条件（《中华人民共和国政府采购法》第二十二条）：

1、具有独立承担民事责任的能力；

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；

5、法律、行政法规规定的其他条件。

**本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

供应商名称： （公章）

地址： 邮编：

电话： 传真：

授权代表（受托人）： （签字或私章）

职务：

日期：

# 8、相关证明材料

1、供应商简介

2、企业提供营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一）复印件，事业单位提供事业单位法人证书，以及供应商资格要求中的所有材料复印件

3、企业纳税证明或者会计师事务所出具的财务审计报告

4、社会保障缴费记录复印件

5、证书部分（包括资格证书、获奖证书等）

6、供应商认为需要的其它材料

7、版权及保密承诺书

注：以上复印件均需要加盖公章

# 9、技术商务偏离表

说明：供应商必须仔细阅读招标文件和采购需求等要求，并对所有技术规范、功能条目及资质（如有）和服务内容等要求列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。带▲或★的指标列入下表时，必须在指标前面保留▲或★。**供应商必须根据所投项目的实际情况（技术资料）如实填写，如发现有虚假描述的，该响应文件无效。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条款 | 招标文件技术参数/功能要求 | 供应商技术参数/功能响应描述 | 偏离情况 | 页码索引 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  | ...... |  |  |  |

供应商全称（公章）：

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

注：①此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

②偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。**评委评标时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应**，而应认真查阅“响应文件技术参数/采购需求”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求，若为负偏离或未响应则相应扣分。

③“页码索引”指“供应商技术参数/功能描述”所对应证明材料在供应商响应文件中的页码。

# 10、技术方案

（格式自定）

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期: 年 月 日