附件1：

**线上考生考核注意事项**

**一、考核设备要求**

（一）电脑端（考生视频）：请准备笔记本电脑或有摄像和语音设备的台式电脑，并下载腾讯会议软件，用于在线考核。

（二）手机端（考场监控）：请准备智能手机一部，并下载腾讯会议软件，摆放在自己的斜后方位45°位置，考核时，手机监控需拍到自己全身和电脑屏幕。

（三）考核前请考生准备好备用网络热点，以防考核中设备及网络故障影响考核；未按照要求准备备用设备及网络的考生，导致自身无法正常进行视频考核的，由考生自行承担后果。

（四）由于电脑端和手机端都需要用腾讯会议，所以考生需提前准备两个手机号（可用自己家人的手机号），电脑端用一个手机号登录考核腾讯会议号进行线上考核；手机端用另外一个手机号登录监控腾讯会议号进行手机监控。手机端腾讯会议登录成功后保持手机麦克风处于关闭状态。

**二、考核环境**

考生所在的考核室应为光线充足、封闭、无其他人、无外界干扰的安静场所，背景需保持整洁。考生端坐距离摄像头50cm左右，保证肩部以上全部呈现在摄像头可视范围内。

**三、设备和网络调试**

考生提前准备考核所需硬件设备和软件，在2022年6月25日上午，按公告（三）规定时间进入腾讯会议调试。

**四、线上考核**

（一）请考生在考核开始前30分钟登录，进入腾讯会议做好准备。考核开始后，考生仍未登录考核系统或在考核中途强行退出系统的，视为自动放弃考核。

（二)考核开始前，请考生将设备及网络调试到最佳状态，电脑端摄像头全程开启。考生在考核过程中请勿打开浏览器或其他跟考核无关的软件；同时关闭QQ、微信、钉钉、等通讯工具及远程工具。

（三）考核过程中考生请将手机调至震动状态，不要关机或开启飞行模式，全程保持电话畅通，考核全程未经许可，不得接触和使用手机。

（四）考核时，考生可自备一支笔和一张A4空白纸。在考核或等待过程中禁止出现他人。考核开始前5分钟至考核结束，考生不得离开监控视频范围。考核过程中，考生不得中途离开座位，不得浏览网页、线上查询，不得传递、发送考核内容。

（五）禁止考生通过在摄像头范围外放置参考资料、他人协助答题等方式进行作弊。

（六）完成考核的考生，在全部考生考核结束前，须对考核过程中的形式及内容进行保密，以保障全体考生考核公平公正，如发现作弊或泄密等违规行为，取消录用资格。涉及诚信或违纪行为的，报相关管理部门记入诚信档案或处理。